

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

උපදේශක වක්‍රලේඛය 2004/ප්‍රස/02(අ)(සංශෝධිත 2020)

**පාසල්/විද්‍යාපීඨ/කාර්මික විද්‍යාල/සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන පුස්තකාලයන්හි
"ඔක්තෝබර් - ජාතික කියවීමේ මාසය වැඩසටහන" ක්‍රියාත්මක කිරීම**

01. හැඳින්වීම

2004 වසරේ සිට ඔක්තෝබර් මාසය ජාතික කියවීමේ මාසය ලෙස රජය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත. 2020 ඔක්තෝබර් මාසයට යෙදෙන ජාතික කියවීමේ මාසයට සමගාමීව කියවීම් ප්‍රවර්ධනය සඳහා විශේෂ වැඩසටහන් සහ විශේෂ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරන මෙන් සියලුම පාසල් / විද්‍යාපීඨ / කාර්මික විද්‍යාල / සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන පුස්තකාලවලින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. 2018 වර්ෂයේ සිට ජාතික කියවීමේ මාසය සඳහා නිශ්චිත තේමාවක් යටතේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමට ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය කටයුතු කරන ලදී. ලොව පුරා ව්‍යාප්ත කොවිඩ් -19 වසංගතය හේතුවෙන් බිඳ වැටෙන රට නැවත සංවර්ධනයට යොමු කිරීම සඳහා ද දරුවන් හා ජනතාව දැනුවත් කිරීම තුළින් ස්වයංපෝෂිත දැයක් බිහිකරනු වස් " කියවමු පොතක් නංවමු රටක් " යන තේමාව පදනම් කරගනිමින් මෙම වසරේ ජාතික කියවීමේ මාසය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත ය. මෙම යෝජිත වැඩසටහන් 2020.08.01 දින සිට 2021.01.31 දින දක්වා ක්‍රියාත්මක කිරීම කළ යුතුය.

02. ව්‍යාපෘති කමිටුව

මෙහිදී වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සඳහා කියවීමේ මාසයේ ව්‍යාපෘති කමිටුවක් පත් කර ගැනීම සුදුසුය. දැනට පුස්තකාල කමිටුවක් තිබේ නම් එම කමිටුව මගින් හා පාඨක සමාජයේ සහභාගිත්වයෙන් මෙම කටයුත්ත සිදු කළ හැක. මේ සඳහා ප්‍රධාන මෙහෙයුම් කමිටුවක් පත් කර ගැනීම ද සුදුසු වන අතර එහි සංයුතිය පහත පරිදි විය යුතුය. (සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන සඳහා මේ හා සමගාමී ක්‍රමයක් අනුගමනය කළ හැකිය.)

- විදුහල්පති/ නියෝජ්‍ය විදුහල්පති/ආයතන ප්‍රධානී - කමිටු සභාපති
- පුස්තකාලයාධිපති/ගුරු පුස්තකාලයාධිපති/පුස්තකාලය භාර නිලධාරී - කමිටු ලේකම්
- විදුහල්පති විසින් නම් කරන ලද වෙනත් ගුරුවරු දෙදෙනෙක්
- ශිෂ්‍ය නියෝජිතයන් හය දෙනෙක්
- ප්‍රදේශයේ මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක
- කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්ති නිලධාරී
- ප්‍රාදේශීය රෝහල් ප්‍රධානී හෝ නම් කරන නියෝජිතයෙක්
- කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ගුරු උපදේශකවරයෙක්
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ළමා සංවර්ධන නිලධාරී

03. ක්‍රියාත්මක කළ හැකි විශේෂ වැඩසටහන්

- තේමාවට අදාළව පුස්තකාලය සතු විවිධ ග්‍රන්ථ එකතු හඳුනා ගැනීම
 ලෝක යුද්ධ/වසංගත තත්වයන්ගෙන් පසු විවිධ රටවල් සංවර්ධිතව නැගී සිටීම පිළිබඳ රචනා වී ඇති කෘති
 උදා : වර්තමාන මහේන්ද්‍ර වාමා, ලී ක්වන් යු, මහතිරි මොහොමඩ්, ඇන් ග්‍රැන්ක්.
- එම ග්‍රන්ථ එකතුව විශේෂිත ක්‍රමයක් යටතේ සංවිධානය කර වර්ෂය පුරා සිසු දරුවන් සඳහා ප්‍රචාරණය කිරීම සහ ප්‍රදර්ශනය කිරීම.
- පරිසර, කෘෂිකර්ම සහ නව නිර්මාණ සම්බන්ධව කටයුතු කරන දේශීය හා ජාත්‍යන්තර ආයතන හා සංවිධාන පිළිබඳ ලැයිස්තු සකස් කිරීම. නව නිර්මාණ බිහිකිරීමට දරුවන් දිරිගැන්වීම හා ඇගයීම.
 උදා : කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනය (ITI) / නව නිපැයුම්කරුවන්ගේ සංගමය
- විවිධ රෝගාබාධ වළක්වා ගැනීම සහ නිවාරණය කිරීම සඳහා අනුගමනය කරන අත්බෙහෙත්, දේශීය වෙද හෙදකම්, ජන ශ්‍රැති පිළිබඳ ලියැවුණු කෘති/ලිපි එකතු සකස් කිරීම හා එම තොරතුරු දරුවන් අතර ප්‍රචලිත කිරීමට පියවර ගැනීම. උසස් පෙළ හා සාමාන්‍ය පෙළ ශ්‍රේණිවල ශිෂ්‍යයන් සඳහා වන ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කිරීමේදී මේ සම්බන්ධව උනන්දු කිරීම.
- ආහාර සුරක්ෂිතතාව වෙනුවෙන් ශාඛ පරිභෝජනය සඳහා සුදුසු වන හෝග හා ශාක වර්ග පිළිබඳ සිසු දරුවන් දැනුවත් කිරීම, එම හෝග වගා කිරීම පිළිබඳ අවශ්‍ය තොරතුරු බෙදා හැරීම.
 උදා : වගා මාධ්‍ය සකස් කිරීම / පලිබෝධ පාලනය
- විදේශීයව ආනයනය කරනු ලබන, දේශීයව වගා කළ හැකි ආර්ථික හෝග වගා කිරීම පිළිබඳ පාසල් ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- හරිත පුස්තකාල සංකල්පයට අදාළව පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම සම්බන්ධව සිදුකළ හැකි ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණ/ සාකච්ඡා/කලා වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.
- පාඨක නිර්මාණශීලීත්වය එළිදැක්වෙන නිර්මාණ ඇතුළත් සඟරා, බිත්ති පුවත්පත් එළි දැක්වීම.
- තේමාවට අදාළව විවිධ තරග සංවිධානය කිරීම (රචනා තරග, චිත්‍ර තරග)
- තේමාවට අදාළව පෝස්ටර් නිර්මාණය.
- නව සාමාජිකයන් බඳවා ගැනීම.
- පුස්තකාලය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- හොඳම පාඨකයා තේරීම.
- සංඛ්‍යාත්මක ක්‍රම අනුගමනය කරමින් දරුවන්ගේ රසඥතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා කතන්දර පැය, ළමා චිත්‍රපට, ළමා නාට්‍ය වැනි රසවින්දනාත්මක වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- ප්‍රදේශයේ මහජන පුස්තකාලය සමඟ කියවීම් ප්‍රවර්ධනය සඳහා සහයෝගීතා වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.
- සෑම නිවසකම පුස්තකාලයක් යන සංකල්පය තේමා කොට ගනිමින් අවම වශයෙන් පොත් රාක්කයකින් සමන්විත ගෘහස්ත පුස්තකාලයක් ආරම්භ කිරීම සඳහා සිසු දරුවන් යොමු කිරීම.
- පුස්තකාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන විවිධ වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු විද්‍යුත් හා මුද්‍රිත මාධ්‍ය තුළින් ප්‍රචාරය කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- කියවීම් ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධ වෙනත් නිර්මාණශීලී වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.

04. වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

මෙම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් යාවත් කාලීනව නිකුත් කර ඇති කොවිඩ් -19 (COVID -19) සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය අනුගමනය කිරීම සුදුසු වේ. අදාළ උපදෙස් සඳහා පහත වෙබ් යොමුව පරිශීලනය කරන්න.

http://www.health.gov.lk/moh_final/english/article_read_more.php?id=885

05. අරමුදල්

මේ සඳහා විශාල වශයෙන් මුදල් යෙදවීම් සිදු නොකළ යුතුය. පුස්තකාල අරමුදලින් මඟින් සපයා ගැනීම සිදු කළ හැකිය.

06. වාර්තාව සකස් කිරීම

සිදු කරන ලද සියලුම වැඩසටහන් පිළිබඳ පැහැදිලි ක්‍රමවත් වාර්තාවක් (මුද්‍රිත/සංයුක්ත තැටි) සකස් කර අදාළ විදුහල්පති / ආයතනයේ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සහිතව 2021 පෙබරවාරි මස 28 වන දින හෝ ඊට පෙර අංශ ප්‍රධාන, ව්‍යාප්ති සේවා අංශය, ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය, අංක 14, නිදහස් මාවත, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට වාර්තාව එවිය යුතුය.

- ජයග්‍රාහී පුස්තකාල තෝරා ගැනීම සඳහා මූලිකව සලකා බලනු ලබන වාර්තාව සකස් කිරීමේදී, ඉහත දක්වන ලද වැඩසටහන් ඇතුළුව කියවීම් ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් සිදුකරන ලද වැඩසටහන් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කරනු ලැබේ. එබැවින් පුස්තකාලය විසින් කරන ලද වෙනත් ප්‍රජා සේවාවන් සම්බන්ධ තොරතුරු වාර්තාවට ඇතුළත් නොකළ යුතුය.

උදා: ශ්‍රීදාන / දන්සැල් / ලේ දන්දීම්

- වාර්තාව සකස් කිරීමේදී පිටකවරය / පොතේ බැම්ම වැනි දේ සඳහා අමතර කාලයක් හා මුදලක් වැය කරම අලංකාර නොවේ. පුස්තකාලය වසන පානක කයළයේ ආසයේ තෙහාළු අනුව සදුකපන ලද වැඩසටහන් සහ අදාළ වර්ෂය පුරා සිදුකළ වැඩසටහන්වල තොරතුරු වෙන් වෙන්ව ඡායාරූප හා කහඹුරු කළ හැකි වෙනත් සාධක සහිතව විධිමත් අයුරින් ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත්ය.

07. ඇගයීම

- ජාතික කියවීමේ මාසය 2020 ඵලදායී වැඩසටහන් ඉටු කළ පුස්තකාල වෙත 2021 ජාතික කියවීමේ මාසය රාජ්‍ය උත්සවයේ දී ත්‍යාග, සහතිකපත් හා සම්මාන පිරිනමනු ලැබේ. ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය විසින් අවසන් වශයෙන් තේරී පත්වන පුස්තකාල නිරීක්ෂණය කිරීමෙන් අනතුරුව අදාළ පුස්තකාලය සඳහා හිමිවන සම්මාන කවරේද යන්න තීරණය කරනු ලැබේ.

Sophiya
සභාපති

සාහිත්‍ය හා මානව සම්පත්
සහාය
ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය
14, සීඝ්‍රයේ මාවත
කොළඹ 07

විද්‍යා මධ්‍යස්ථානය - දුරකථන අංකය - 011-2698847
වෙබ් අඩවිය - www.natlib.lk

<http://www.natlib.lk>

ප්‍රාදිපති 20

සභාපති

විද්‍යා මධ්‍යස්ථානය

සභාපති

සභාපති

සභාපති